



## MOODLE ATELIER ÉVALUATION PAR LES PAIRS

Pratiquer l'évaluation par  
les pairs avec Moodle :  
Activité « Atelier »

Olivier THUAL  
La DyP, Toulouse INP

# Plan de la présentation

Captures d'écran décrivant les différentes phases de l'activité « Atelier » de Moodle qui permet une évaluation par les pairs à la suite d'un dépôt de travaux par les étudiants du cours.

- ▶ Création de l'activité « Atelier » dans Moodle
- ▶ Phase de mise en place
- ▶ Phase de remise
- ▶ Phase d'évaluation
- ▶ Phase de notation des évaluations
- ▶ Fermeture des Ateliers

# Ajouter l'activité « Atelier »

✦ Exemple de mise en oeuvre de l'activité Atelier ✎

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

## Ajouter une activité ou une ressource

### ACTIVITÉS

 Atelier

 Base de données

 Chat

 Consultation

 Devoir

Le module d'activité atelier permet de récolter, lire et évaluer par les pairs des travaux de participants.

Les participants remettent des fichiers numériques (par exemple des documents de textes riches, des feuilles de calculs, etc.) et peuvent aussi saisir directement des textes au moyen d'un éditeur de texte.

# ✂ Ajout Atelier à Exemple de mise en oeuvre de l'activité Atelier



▶ Tout déplier

## ▼ Généraux

**Nom de l'atelier \***

Déposez ici vos rapports puis évaluez vos pairs après la date limite

**Description**



Vous avez jusqu'au 10 mars pour déposer vos rapports sur cet espace. A partir du 12 mars, vous devrez évaluer cinq rapports, dont le vôtre. L'équipe enseignante participera à l'évaluation avec un poids comptant pour 50%. Votre capacité à bien évaluer vos pairs comptera pour 20% dans la note globale.

**Afficher la description sur la page de cours**



## ▶ Réglages d'évaluation

## ▶ Réglages de remise des travaux

## ▼ Réglages d'évaluation

**Stratégie d'évaluation** ?

Évaluation cumulative ▼

**Note pour le travail remis** ?

20 ▼

Sans catégorie ▼

**Note du travail pour réussir** ?

0,00

**Note du processus d'évaluation**

?

5 ▼

Sans catégorie ▼

**Note de l'évaluation pour réussir**

0,00

?

**Décimales dans les notes**

1 ▼

## ▼ Réglages de remise des travaux

### Instructions pour la remise du travail



Vous devez déposer une version en format pdf de votre rapport ainsi qu'un fichier zip (compressé) contenant les sources et les fichiers annexes (programmes informatiques, fichiers Word ou LaTeX, etc.).

### Nombre maximal d'annexes jointes

2 Brouillon enregistré

### Types de fichier autorisés pour le travail à remettre



### Taille maximale des annexes aux travaux

Taille limite de dépôt Cours (50Mo)

### Travaux remis en retard



Autoriser la remise des travaux après le délai

## ▼ Modalités d'évaluation

### Instructions pour l'évaluation



Vous utiliserez la grille critériée en ligne sur Moodle pour évaluer les rapports et vous reportez la note (une seule décimale) dans cet atelier. Vous aurez soin de téléverser la grille d'évaluation dans la rubrique "Feedback" de chaque rapport évalué, et écrivant un commentaire qui peut être succinct.

Utiliser les auto-évaluations  Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail



## ▼ Feedback

Mode feedback général  Activé et requis ▼

Nombre maximal d'annexes du feedback général 1 ▼

# Grille de critères à respecter

	Nom de l'auteur du rapport :	Martin DUPONT	
	Initiales de l'évaluateur :	OT	Points sur 5
1	Contenu cohérent d'au moins trois pages sans faute d'orthographe		3
2	Entête et pied de page avec numéro de page		4
3	Table des matières à deux niveaux (sommaire)		5
4	Parties ou chapitres numérotés automatiquement		5
5	Une annexe sans numéro dans la table des matières		5
6	Notes en bas de page		0
7	Équations dans le texte issues de l'éditeur de formule		3
8	Équations complexes en mode centré avec l'éditeur de formule		5
9	Renvois automatiques vers des équations mathématiques numérotées		0
10	Figures et tableaux numérotés automatiquement		2
11	Renvois numérotés automatiquement vers figures et tableaux		3
12	Insertion d'un dessin généré avec "draw"		5
13	Insertion d'un graphique généré avec "calc"		5
14	Ajout de références dans la base de données bibliographique		3
15	Citation de références issues de la base de données bibliographique		5
<b>Total sur 20 à reporter dans l'atelier Moodle :</b>			<b>14,1</b>

## ▼ Travaux exemplaires

**Utiliser des travaux exemplaires**  Des travaux exemplaires sont fournis pour tester le processus d'évaluation



**Mode d'évaluation des travaux exemplaires**

L'évaluation des travaux exemplaires est facultative

## ▼ Disponibilité

**Début de la remise des travaux**

21 mai 2018 18 45  Activer

**Fin de la remise des travaux**

30 mai 2018 18 45  Activer

**Passer à la phase suivante après le délai de remise des travaux**



**Début des évaluations**

21 mai 2018 18 45  Activer

**Fin des évaluations**

21 mai 2018 18 45  Activer

# Rendre l'atelier anonyme



**Administration**

- Administration de l'atelier
  - Paramètres
  - Rôles attribués localement
  - Permissions**
  - Voir les permissions
  - Filtres

## Permissions dans Atelier: Déposez ici votre rapport avant le 10 février et évaluez vos pairs à partir du 11

Dérogation de rôle avancée

Choisir...

Filtre  Effacer

Capacité Cours	Risques	Rôles avec permission	Interdit
<a href="#">Accéder à tous les groupes</a> moodle/site:accessallgroups		Administrateur de rubrique ✕ Enseignant copie 2 ✕ Enseignant copie 1 ✕ Enseignant non éditeur ✕ Enseignant ✕ Manager ✕ +	+

Activité: Atelier

[Voir les noms des auteurs](#)  
mod/workshop:viewauthornames

Administrateur de rubrique ✕
Enseignant copie 2 ✕ Enseignant copie 1 ✕
<del>Étudiant</del> ✕ Enseignant non éditeur ✕
Enseignant ✕ Manager ✕
+



# L'atelier est créé, entrez-y



Exemple de mise en oeuvre de l'activité Atelier Modifier

⊞ Déposez ici vos rapport puis évaluez vos pair après la date limite Modifier Personne

+ Ajouter une activité ou une ressource

1. Phase de mise en place
2. Phase de remise
3. Phase d'évaluation
4. Phase de notation des évaluations
5. Fermeture des Ateliers

# Phase de mise en place



Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
<b>Phase actuelle</b> <b>1.</b>	<b>Passer à la phase de remise des travaux</b>	<b>Passer à la phase d'évaluation</b>	<b>Passer à la phase de notation des évaluations</b>	<b>Terminer l'atelier</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li><li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✗ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li>✗ Préparer des travaux exemplaires</li><li>✗ Passer à la phase suivante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✗ Attribuer les travaux attendus: 0 remis: 0 à attribuer: 0</li><li>ⓘ Délai de remise des travaux: mercredi 30 mai 2018, 18:45 (9 jours restants)</li><li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calculer les notes des travaux remis attendues : 0 calculées : 0</li><li>✓ Calculer les notes des évaluations attendues: 0 calculées: 0</li><li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

## ▼ Aspect 1

### Description



- Télécharger la grille critériée disponible sur Moodle
- Évaluer le rapport à l'aide de cette grille
- Reporter la note avec une décimale sur cet atelier
- Téléverser la grille remplie dans l'annexe du feedback
- Écrire un commentaire, même succinct, comme texte de feedback
- Parcourir tous les rapports devant être évalués

### Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type

Barème

Note maximale

### Pondération

## ► Aspect 2





# Déposez ici vos rapports puis évaluez vos pairs après la date limite

## Instructions pour la remise du travail ▾

Vous devez déposer une version en format pdf de votre rapport ainsi qu'un fichier zip (compressé) contenant les sources et les fichiers annexes (programmes informatiques, fichiers Word ou LaTeX, etc.).

### ▾ Travail remis

#### Titre \*

Mon rapport est exemplaire

#### Contenu du travail remis



Un modèle de rapport réussi qui ne doit pas être plagié.

Nombre maximal d'annexes jointes

2



# Déposez ici vos rapports puis évaluez vos pairs après la date limite

## Instructions pour la remise du travail ▼

Vous devez déposer une version en format pdf de votre rapport ainsi qu'un fichier zip (compressé) contenant les sources et les fichiers annexes (programmes informatiques, fichiers Word ou LaTeX, etc.).

### Confirmer

Vous devez évaluer ce travail exemplaire pour fournir une référence d'évaluation. Cliquer «Continuer» pour évaluer le travail exemplaire.

[Continuer](#) [Annuler](#)

### Mon rapport est exemplaire

Un modèle de rapport réussi qui ne doit pas être plagié.

-  180307-PremiersPas\_papier.pdf
-  TutorielOpale36.zip

[Modifier travail exemplaire](#)

[Supprimer travail exemplaire](#)

# Travail exemplaire évalué



## Mon rapport est exemplaire

Un modèle de rapport réussi qui ne doit pas être plagié.

-  180307-PremiersPas\_papier.pdf
-  TutorielOpale36.zip

## Instructions pour l'évaluation ▼

Vous utiliserez la grille critériée en ligne sur Moodle pour évaluer les rapports et vous reportez la note (une seule décimale) dans cet atelier. Vous aurez soin de téléverser la grille d'évaluation dans la rubrique "Feedback" de chaque rapport évalué, et écrivant un commentaire qui peut être succinct.

## Évaluation de référence

Pas encore évalué

### Formulaire d'évaluation ▼

#### Aspect 1

- Télécharger la grille critériée disponible sur Moodle
- Évaluer le rapport à l'aide de cette grille
- Reporter la note avec une décimale sur cet atelier
- Téléverser la grille remplie dans l'annexe du feedback
- Écrire un commentaire, même succinct, comme texte de feedback
- Parcourir tous les rapports devant être évalués

#### Note pour Aspect 1

20 / 20 ▼

#### Commentaire pour Aspect 1



# Feedback général

## Feedback pour l'auteur \*

Feedback editor toolbar and content:

- Icons: Table, Font color, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Attachment.
- Text: C'est parfait. |

## Annexe

Taille maximale des nouveaux fichiers: Illimité. Nombre maximal d'annexes: 1

Attachment interface:

- Buttons: Add, Download, Grid, List, Filter.
- Folder: Fichiers
- Attachment: GrilleSemestre6-Exemplaire.ods (spreadsheet icon)





**Déposez ici vos rapports puis évaluez vos pairs après la date limite**

## Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de remise**. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.

Continuer

Annuler



# Phase de remise



Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	<b>Phase de remise</b> Phase actuelle <b>2.</b>	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li><li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li>✓ Préparer des travaux exemplaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✎ Attribuer les travaux attendus: 0 remis: 0 à attribuer: 0</li><li>ⓘ Délai de remise des travaux: mercredi 30 mai 2018, 18:45 (9 jours restants)</li><li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li><li>✎ Passer à la phase suivante</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calculer les notes des travaux remis attendues : 0 calculées : 0</li><li>✓ Calculer les notes des évaluations attendues: 0 calculées: 0</li><li>✎ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

# Remettre des travaux

**3EA : Déposez quatre fichiers, Impress et Beamer, .zip et .pdf pour évaluation des 14 derniers critères : avant le 3 mars**

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li><li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li>✓ Préparer des travaux exemplaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✗ Attribuer les travaux attendus : 374 remis : 125 à attribuer : 2</li><li>i Au moins un participant n'a pas encore remis son travail</li><li>i Les travaux remis en retard sont autorisés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Évaluer vos pairs total : 123 restant : 0</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Calculer les notes des travaux remis attendues : 374 calculées : 123</li><li>✗ Calculer les notes des évaluations attendues : 374 calculées : 120</li><li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

## Instructions pour la remise du travail ▼

Déposez quatre fichiers :

- NOM-Prenom-ODP.pdf : export pdf du fichier Impress .odp
- NOM-Prenom-Avecvideo.zip : répertoire compressé contenant NOM-Prenom.odp, la vidéo insérée et d'éventuels autres fichiers
- NOM-Prenom-TEX.pdf : résultat de la compilation du fichier Beamer .tex
- NOM-Prenom-Source.zip : répertoire compressé contenant NOM-Prenom.tex et les fichiers annexes

Attention : ne pas dépasser 100 Mo ! Il faut donc utiliser des vidéos courtes.

Les consignes à respecter sont contenues dans le livret d'enseignement ainsi que sur le fichier .ods à télécharger en vue de l'évaluation par les pairs.

## ▼ Travail remis

**Titre \***

### Contenu du travail remis

Je remets mon travail.

**Nombre maximal d'annexes jointes** 2

### Annexe

Taille maximale des nouveaux fichiers: Illimité. Nombre maximal d'annexes: 2

Fichiers

180320-JeuConcoursVideo

180320.zip

# Répartition des pairs

Déposez ici vos rapports puis évaluez vos pairs après la date limite

Attribution manuelle

Attribution aléatoire

Attribution programmée

## ▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe Aucun groupe

Nombre d'évaluations

4

par travail remis

Supprimer les attributions  
actuelles

Les participants peuvent  
évaluer sans avoir remis de  
travail

Ajouter les auto-évaluations

# Les rôles sont distribués

Le participant est évalué par	Participant	Le participant est évaluateur de
Ajouter un évaluateur Sélectionner un utilisateur... Anass Mezgueldi meribtou ✕ Kevin Sanchez-basse ✕ Jules Lambert ✕ Edouard Courier ✕ Reda Abbassi ✕	 Reda Abbassi <a href="#">impress_beamer</a> Déjà noté	Ajouter une personne à évaluer Sélectionner un utilisateur... Remi Poirie ✕ Victor Forestier ✕ Reda Abbassi ✕ Thomas Boulard ✕ Romain Liautard ✕

**Confirmer**

Vous allez passer cet atelier à la **phase d'évaluation**. Durant cette phase, les évaluateurs peuvent évaluer les travaux qui leur ont été attribués (dans l'intervalle de temps défini pour l'évaluation des travaux, le cas échéant).

[Continuer](#) [Annuler](#)

# Phase d'évaluation



Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration	Passer à la phase de remise des travaux	Phase actuelle	Passer à la phase de notation des évaluations	Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li><li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li><li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li><li>✓ Préparer des travaux exemplaires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li><li>✗ Attribuer les travaux<ul style="list-style-type: none"><li>attendus: 0</li><li>remis: 1</li><li>à attribuer: 1</li></ul></li><li> Délai de remise des travaux: mercredi 30 mai 2018, 18:45 (9 jours restants)</li><li> Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Passer à la phase suivante</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Calculer les notes des travaux remis<ul style="list-style-type: none"><li>attendues : 0</li><li>calculées : 0</li></ul></li><li>✓ Calculer les notes des évaluations<ul style="list-style-type: none"><li>attendues: 0</li><li>calculées: 0</li></ul></li><li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li></ul>	

3.



# Visualisation après évaluation



 Francois Villamizar	<a href="#">Ensemble des fichiers Seance Bureautique VILLAMIZAR</a>	40 (20) @ 4 ←  Olivier THUAL	72 (20) →  Deyae eddine El metni
		40 (20) ←  Tony miguel Pinto capela	80 (20) →  Alexis Morisseau
		28 (17) ←  Lucie Ricart	56 (20) →  Teo Robert
		40 (20) ←  William Romiguieres	48 (19) →  Francois Villamizar
		- (-) ←  Francois Roumat	44 (20) →  Alexandra Villon huaman
		48 (19) ←  Francois Villamizar	
 Alexandra Villon huaman	<a href="#">Fichiers_Impress_Beamer</a>	48 (20) @ 5 ←  Olivier THUAL	48 (20) →  Dylan Aubin
		64 (14) ←  Aymeric Bacqua	36 (20) →  Nada Benhaddou
		44 (20) ←  Guillaume Baverel	32 (19) →  Oussama Sadik
		52 (20) ←  Yahya Dehbi skali	48 (20) →  Tamara Slim
		44 (20) ←  Francois Villamizar	40 (19) →  Alexandra Villon huaman
		40 (19) ←  Alexandra Villon huaman	



par [Alexandra Villon huaman](#)

remis le samedi 3 mars 2018, 23:51 | modifié le dimanche 4 mars 2018, 18:16

-  [VILLON\\_HUAMAN-Alexandra-Avecvideo.zip](#)
-  [VILLON\\_HUAMAN-Alexandra-ODP.pdf](#)
-  [VILLON\\_HUAMAN-Alexandra-Sources.zip](#)
-  [VILLON\\_HUAMAN-Alexandra-TEX.pdf](#)

**Votre évaluation**par [Olivier THUAL](#)

Note : 48 sur 80

Pondération : 5

[Ré-évaluer](#)**Formulaire d'évaluation** ▼**Aspect 1**

Reportez ici la note sur 20 issue de la grille remplie pour chacun des élèves que vous évaluez et téléversez cette grille en format .ods

**Note** 12 / 20**Commentaire****Feedback général** ▼**Évaluation**par [Aymeric Bacqua](#)

Note : 64 sur 80

**Formulaire d'évaluation** ▼**Aspect 1**

Reportez ici la note sur 20 issue de la grille remplie pour chacun des élèves que vous évaluez et téléversez cette grille en format .ods

**Note** 16 / 20**Commentaire**



Votre évaluation  
par Olivier THUAL  
Note : 48 sur 80  
Pondération : 5

## Formulaire d'évaluation ▼

### Aspect 1

Reportez ici la note sur 20 issue de la grille remplie pour chacun des élèves que vous évaluez et téléversez cette grille en format .ods

Note

Commentaire

### Feedback général

Feedback pour l'auteur\*



Passable

### Annexe

Taille maximale des nouveaux fichiers : Illimité. Nombre maximal d'annexes : 1



Fichiers



GrilleSemestre6-  
Exemplaire.ods

### Pondération de l'évaluation

Pondération de l'évaluation

[Annuler](#)

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \*

# Phase de notation des évaluations



Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations Phase actuelle <b>4.</b>	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li> <li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> <li>✓ Préparer des travaux exemplaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✗ Attribuer les travaux attendus: 0 remis: 1 à attribuer: 1</li> <li>ⓘ Délai de remise des travaux: mercredi 30 mai 2018, 18:45 (9 jours restants)</li> <li>ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculer les notes des travaux remis attendues : 0 calculées : 0</li> <li>✓ Calculer les notes des évaluations attendues: 0 calculées: 0</li> <li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li> <li>➤ Passer à la phase suivante</li> </ul>	



Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saisir l'introduction de l'atelier</li> <li>✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux</li> <li>✓ Préparer le formulaire d'évaluation</li> <li>✓ Préparer des travaux exemplaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fournir des instructions pour l'évaluation</li> <li>✗ Attribuer les travaux attendus : 374 remis : 125 à attribuer : 2</li> <li>ⓘ Au moins un participant n'a pas encore remis son travail</li> <li>ⓘ Les travaux remis en retard sont autorisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Évaluer vos pairs total : 123 restant : 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 374 calculées : 123</li> <li>✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 374 calculées : 120</li> <li>✗ Fournir une conclusion à l'activité</li> </ul>	

Méthode de notation des évaluations ? Comparaison avec la meilleure évaluation

▼ Réglages de la notation des évaluations

Comparaison des évaluations ?

▼ Rapport d'évaluation de l'atelier

Prénom / Nom	Travail remis	Notes reçues	Note pour le travail remis (sur 80)	Notes données	Note pour l'évaluation (sur 20)
 Reda Abbassi	impress_beamer	56 (20) @ 5 ←  Olivier THUAL	56	76 (16) →  Reda Abbassi	17
		76 (16) ←  Reda Abbassi		60 (12) →  Thomas Boulard	
		40 (18) ←  Edouard Courier		40 (20) →  Victor Forestier	
		56 (20) ←  Jules Lambert		76 (19) →  Romain Liautard	
		40 (18) ←  Anass Mezgueldi meribtou		72 (20) →  Remi Poirie	
		64 (20) ←  Kevin Sanchez-basse			



## Phase de mise en place

Passer à la phase de configuration

## Phase de remise

Passer à la phase de remise des travaux

## Phase d'évaluation

Passer à la phase d'évaluation

## Phase de notation des évaluations

Passer à la phase de notation des évaluations

## Fermé

Phase actuelle

5.

- ✓ Saisir l'introduction de l'atelier
- ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux
- ✓ Préparer le formulaire d'évaluation
- ✓ Préparer des travaux exemplaires

- ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation
- ✗ Attribuer les travaux  
attendus: 0  
remis: 1  
à attribuer: 1
- ⓘ Délai de remise des travaux: mercredi 30 mai 2018, 18:45 (9 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

- ✓ Calculer les notes des travaux remis  
attendues : 0  
calculées : 0
- ✓ Calculer les notes des évaluations  
attendues: 0  
calculées: 0
- ✗ Fournir une conclusion à l'activité



Vous allez fermer cet atelier. Ceci permettra aux notes calculées d'apparaître dans le carnet de notes. Les étudiants pourront voir leur travail et les évaluations qu'ils ont reçues.

Continuer

Annuler

Il ne reste plus qu'à récupérer  
les notes sous forme de fichier

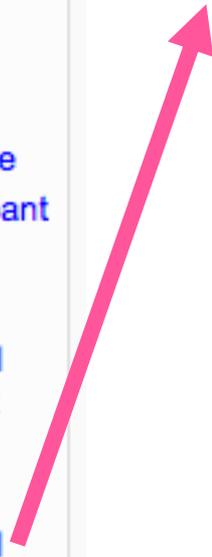




Administration

Administration des notes

-  **Rapport de l'évaluateur**
-  Rapport d'objectifs
-  Rapport d'ensemble
-  Rapport du participant
- ▶ Importation
- ▼ Exporter
  -  Feuille de calcul OpenDocument (ODS)
  -  Fichier texte
  -  Feuille de calcul Excel
  -  Fichier XML
  -  Réglages des notes du cours
  - ▶ Mes préférences de rapport
  -  Lettres
  -  Barèmes
  - ▶ Catégories et éléments



Options

Inclure les feedbacks dans l'exportation

Exclure les utilisateurs suspendus  ?

Prévisualiser les rangées

10

Type d'affichage des notes exportées

Brut

Nombre de décimales des notes exportées

2

Éléments d'évaluation à inclure

SN : Rapports écrits évalués (travail remis)

MFEE : Rapport écrits évalués (travail remis)

3EA : Rapport écrits évalués (travail remis)

MFEE : Rapport écrits évalués (évaluation)

SN : Rapports écrits évalués (évaluation)

3EA : Rapport écrits évalués (évaluation)

SN : Déposez quatre fichiers, Impress et Beamer, .zip et .pdf pour évaluation des 14 der 7 mars à minuit (travail remis)

