

Rendre les réponses aux questions nominatives

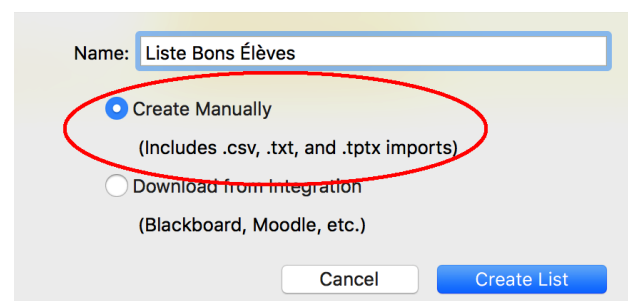
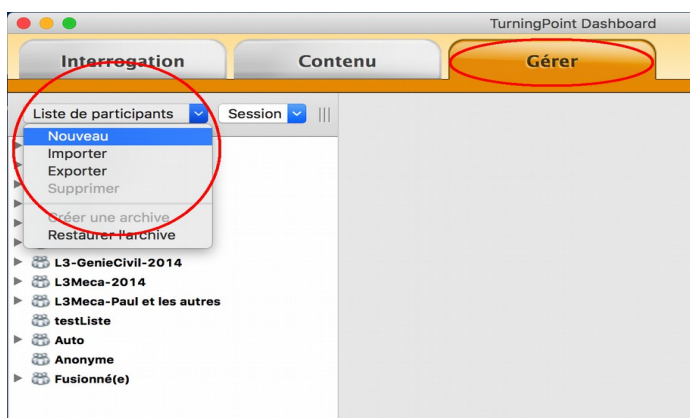
Date : 12/04/2016

Il est possible d'associer à chaque boîtier un nom d'étudiant (ou son numéro). On pourra ainsi conserver les réponses de chaque étudiant à chaque question.

Il est possible d'importer une liste déjà prête (contenant pour chaque étudiant un numéro de boîtier) ou de faire l'association en « temps réel », c'est-à-dire après la distribution des boîtiers. Cependant cette dernière méthode est en pratique efficace pour un nombre limité d'étudiants (50 grand max) et si ceux-ci sont plutôt « disciplinés ».

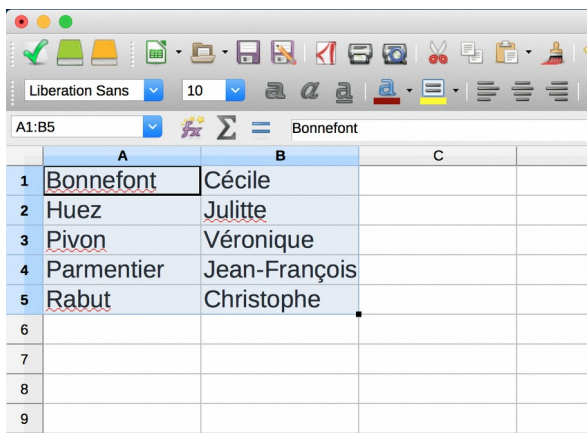
Une fois que la liste d'association étudiant – numéro de boîtier est réalisée, il faut spécifier au logiciel d'utiliser cette liste.

1 Création de la liste dans le logiciel Turning



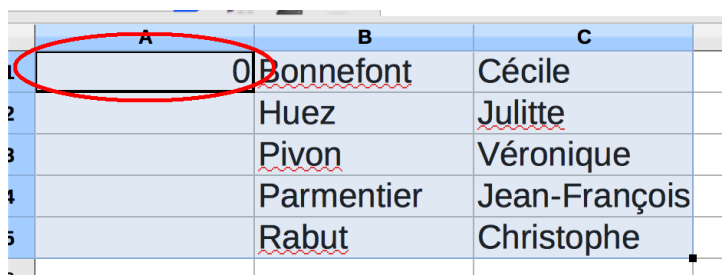
2 Adaptation de la liste dans votre tableur

Ouvrez votre liste avec votre tableur. Il ne faut pas de colonne avant celle du nom. Si besoin, on peut mettre la colonne numéro étudiant à droite.



	A	B	C
1	Bonnefont	Cécile	
2	Huez	Julitte	
3	Pivon	Véronique	
4	Parmentier	Jean-François	
5	Rabut	Christophe	
6			
7			
8			
9			

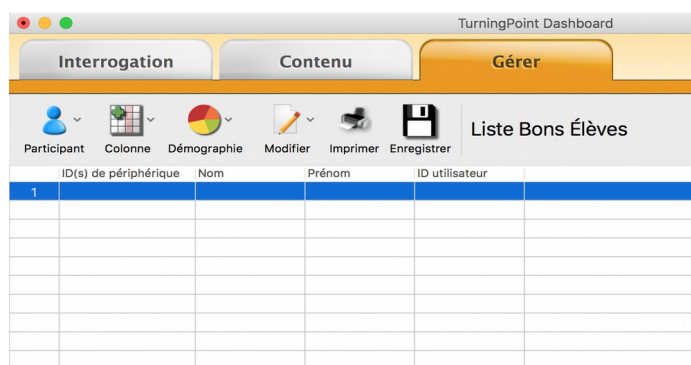
Créer une colonne vide à gauche de celle du nom et inscrire un caractère quelconque dans la première case (ici « 0 »). **Copiez** ensuite cette liste.



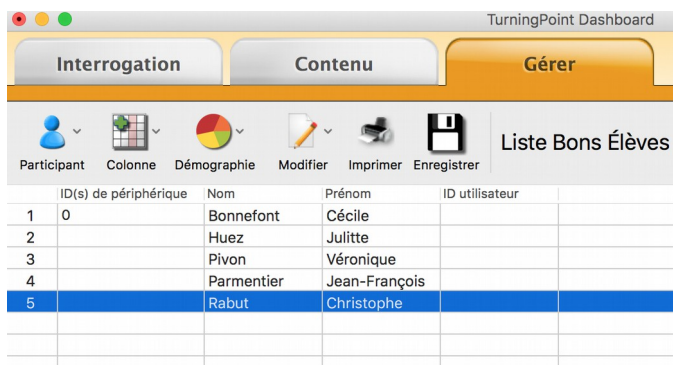
	A	B	C
1	0	Bonnefont	Cécile
2		Huez	Julitte
3		Pivon	Véronique
4		Parmentier	Jean-François
5		Rabut	Christophe

3 Copie de la liste dans Turning Point

Sélectionnez la première ligne dans la liste Turning et **collez-y** votre sélection.

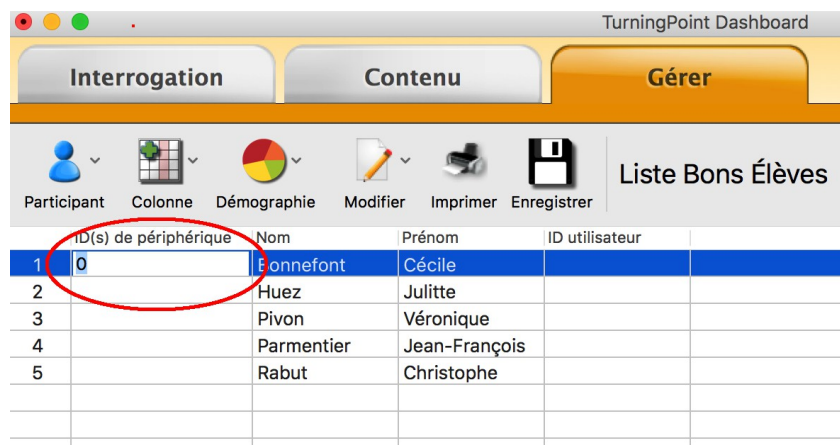


ID(s) de périphérique	Nom	Prénom	ID utilisateur
1			



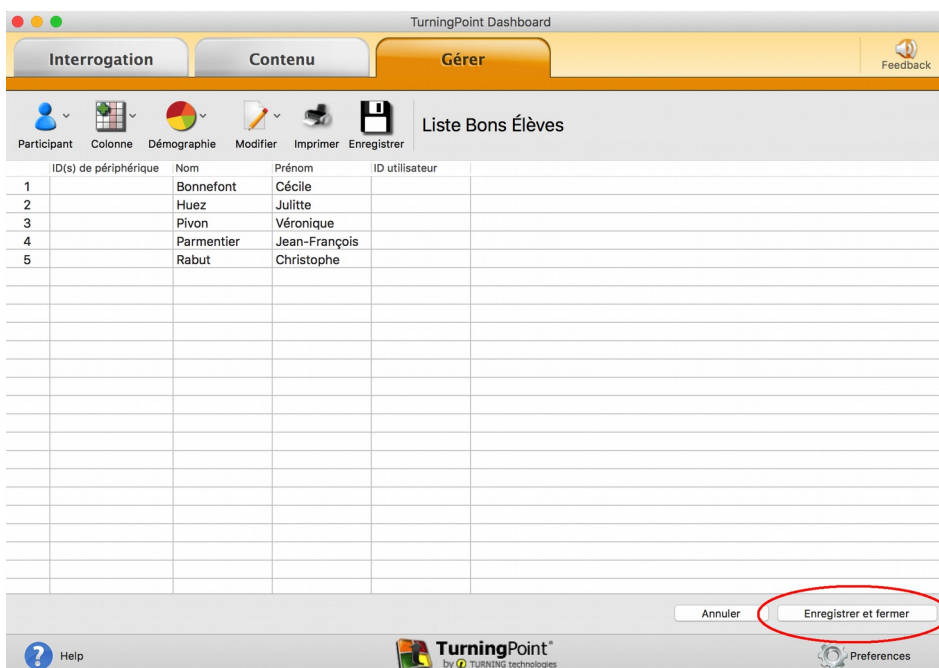
ID(s) de périphérique	Nom	Prénom	ID utilisateur
1	0	Bonnefont	Cécile
2		Huez	Julitte
3		Pivon	Véronique
4		Parmentier	Jean-François
5		Rabut	Christophe

Supprimez ensuite le contenu de la première case (ici le « 0 »).



	ID(s) de périphérique	Nom	Prénom	ID utilisateur
1	0	Bonnefont	Cécile	
2		Huez	Julitte	
3		Pivon	Véronique	
4		Parmentier	Jean-François	
5		Rabut	Christophe	

Puis enregistrez et fermez :



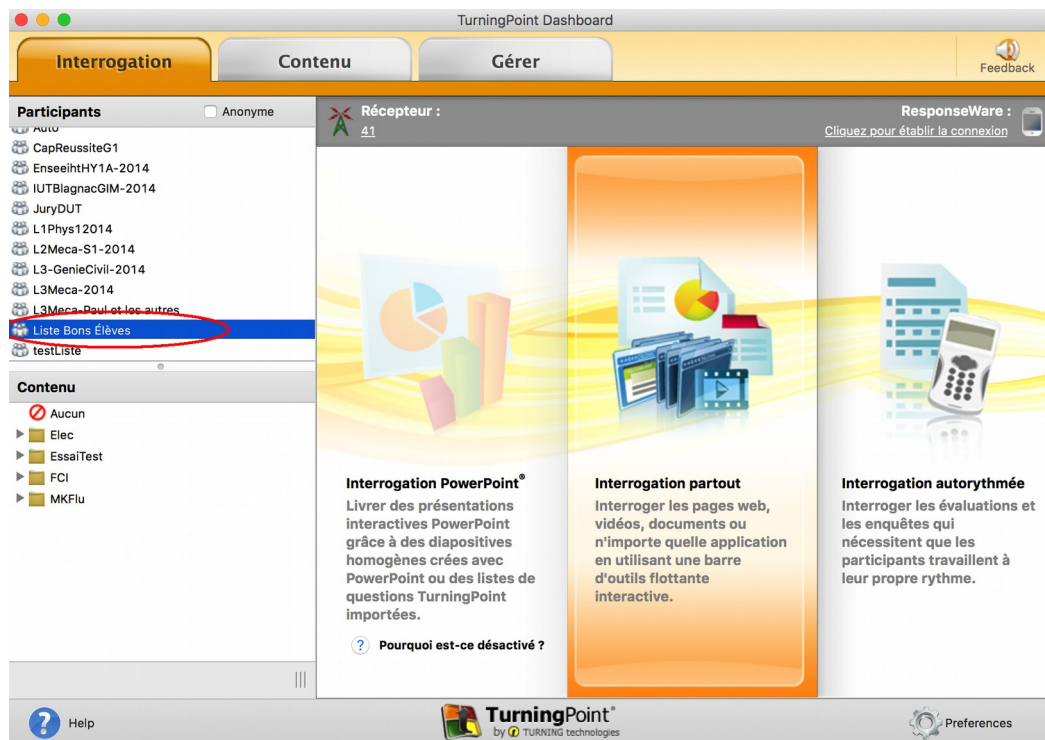
	ID(s) de périphérique	Nom	Prénom	ID utilisateur
1		Bonnefont	Cécile	
2		Huez	Julitte	
3		Pivon	Véronique	
4		Parmentier	Jean-François	
5		Rabut	Christophe	

Annuler Enregistrer et fermer

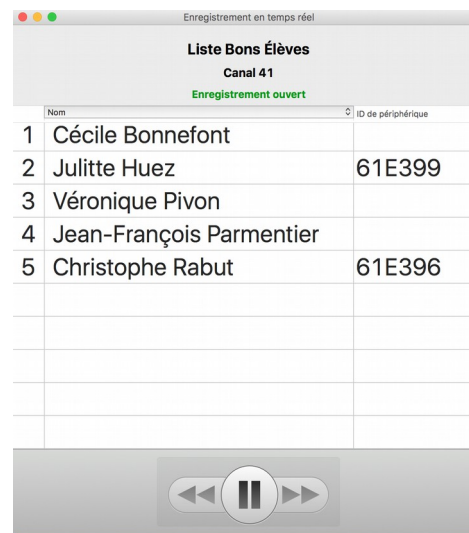
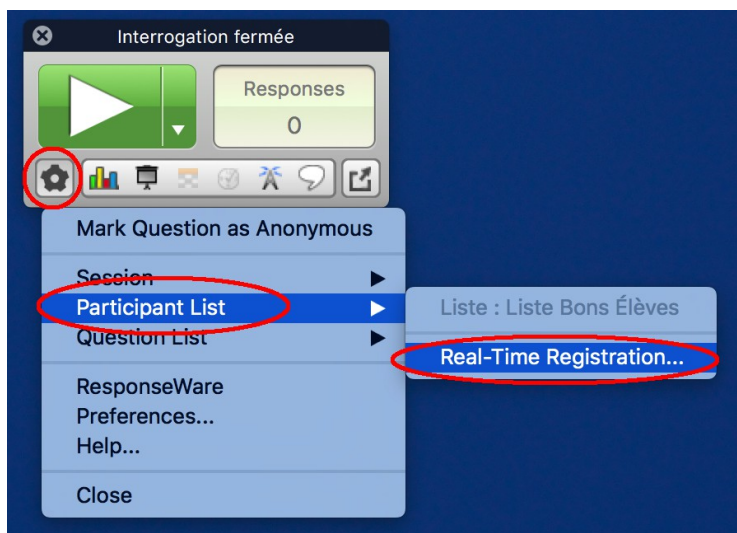
4 Associer les boitiers aux étudiants

4.1 En mode « Interrogation Partout »

Sélectionnez la liste de participants.



Menu préférence / participant list / Real-Time Registration, puis ouvrez le vote. Les étudiants doivent voter pour leur nom.



Une fois l'enregistrement ouvert, chaque participant doit appuyer sur la touche correspondant au numéro à gauche de son nom.

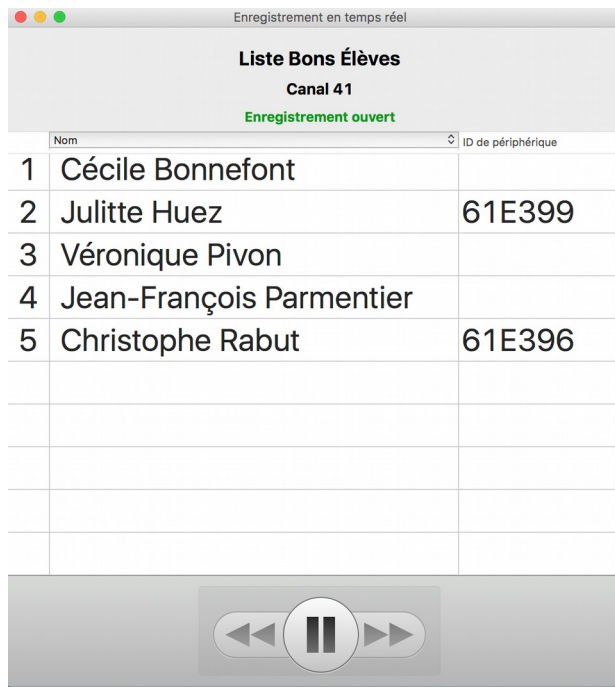
Attention, si les étudiants sont joueurs, ils risquent de rendre cette phase ineffective. Exemple : Christophe appuie maintenant sur la touche 2, ce qui a pour effet 1) d'associer le numéro « 61E396 » au nom de Julitte et 2) de faire disparaître le numéro de boitier associé à son nom (car un boitier ne peut être associé qu'à un seul nom).

4.2 En mode « Power Point »

Cliquez sur **Charger**, sélectionner la **liste de participants** et cliquez sur **Ouvrir**.

Cliquez sur l'icône **Enregistrement en temps réel** sur le ruban /la barre d'outils TurningPoint.

L'enregistrement en temps réel s'ouvre :



	Nom	ID de périphérique
1	Cécile Bonnefont	
2	Julitte Huez	61E399
3	Véronique Pivon	
4	Jean-François Parmentier	
5	Christophe Rabut	61E396

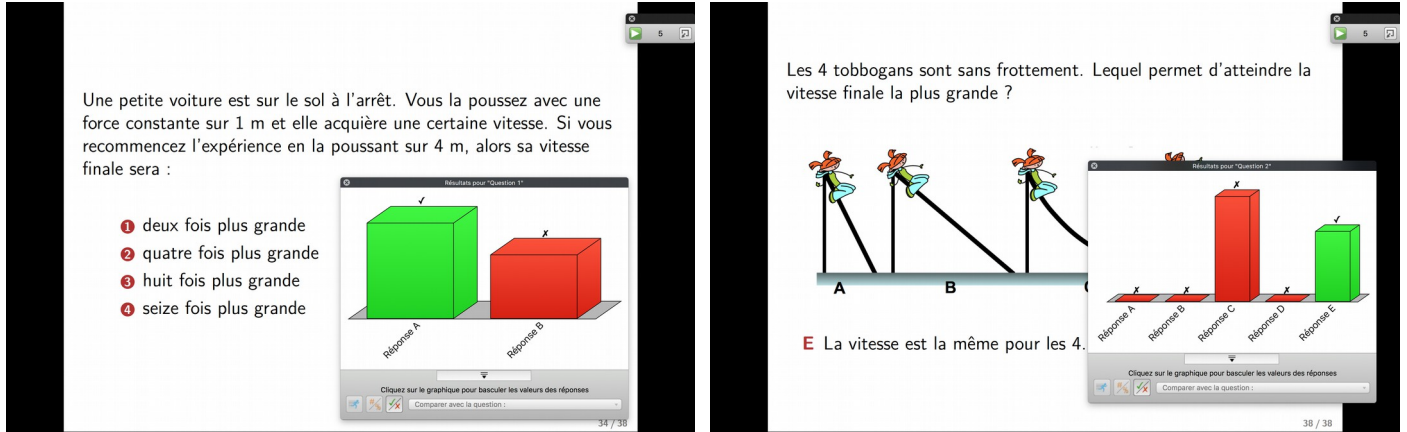
Une fois l'enregistrement ouvert, chaque participant doit appuyer sur la touche correspondant au numéro à gauche de son nom.

Attention, si les étudiants sont joueurs, ils risquent de rendre cette phase ineffective. Exemple : Christophe appuie maintenant sur la touche 2, ce qui a pour effet 1) d'associer le numéro « 61E396 » au nom de Julitte et 2) de faire disparaître le numéro de boîtier associé à son nom (car un boîtier ne peut être associé qu'à un seul nom).

5 Poser les questions et exporter les résultats

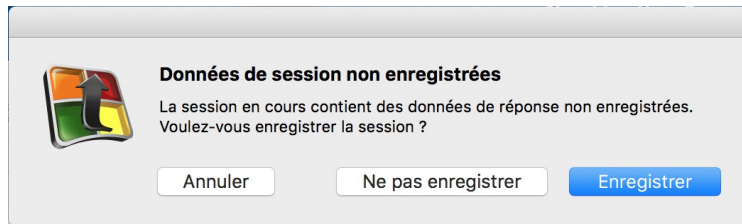
5.1 En mode « Interrogation Partout »

Une fois l'association effectuée, utilisez le logiciel comme à son habitude, en affichant des questions et en permettant aux élèves de voter.

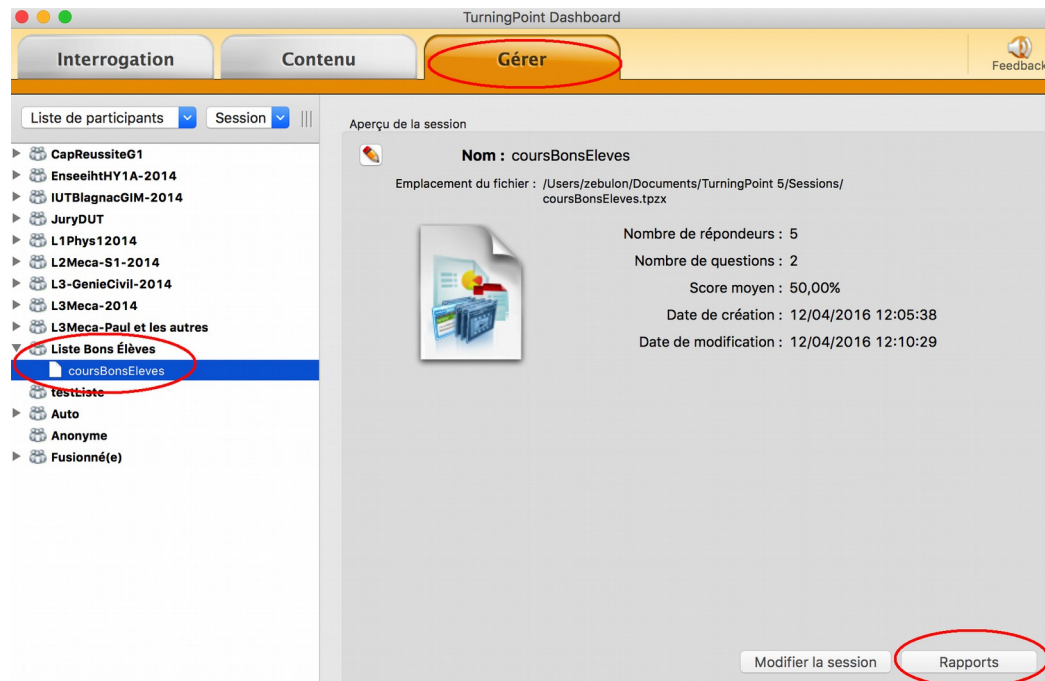


Posez des questions comme à votre habitude.

À la fin de sa séance, il faut **enregistrer sa session**. Je vous conseille de laisser le répertoire par défaut. Ainsi le logiciel affichera la session dans sa liste.



Dans l'onglet **Gérer**, sélectionnez la session dans la liste, puis cliquez sur **Rapports**.



Une fois le rapport affiché, sélectionnez **Détails des résultats** dans le menu déroulant à droite.

TurningPoint Dashboard

Interrogation Contenu **Gérer** Feedback

Exporter Imprimer

Nom de session : coursBonsElevés
Date de création : 12/04/2016 12:05:38 Participants actifs : 5 sur 5
Score moyen : 50,00% Questions : 2

Résultats par question

1. Question 1 (Choix multiple)

Réponses		
Pourcentage	Compte	
Réponse A (c)	60%	3
Réponse B	40%	2
Totaux	100%	5

60% 40%

Question Fermer

Help TurningPoint by TURNING technologies Preferences

Puis ensuite choisissez dans les **Options** à droite l'affichage du nom / prénom.

TurningPoint Dashboard

Interrogation Contenu **Gérer** Feedback

Exporter Imprimer

Détails des résultats

Rechercher Zoom : 100%

Options

Participants

Info participant :

- ID de périphérique
- Nom
- Prénom
- ID utilisateur

Participants actifs seulement

Données

Résultats de la question :

Réponses

- Étendre
- Total des points
- Score

Fermer

Help TurningPoint by TURNING technologies Preferences

Nom	Prénom	Q 1	Q 2	Total des points	Score
Clé de réponse		A	E	2	100,00%
Bonnefont	Cécile	A	E	2	100,00%
Huez	Julitte	B	E	1	50,00%
Pivon	Véronique	B	C	0	0,00%
Parmentier	Jean-François	A	C	1	50,00%
Rabut	Christophe	A	C	1	50,00%
Moyennes des listes de participants		60	40	1	50,00%