

MOODLE: Donner le rôle "enseignant" à un utilisateur

Lorsqu'on a le rôle "Manager" dans un cours Moodle, on peut inscrire un utilisateur à son cours et lui attribuer les rôles suivants:

- Enseignant
- Enseignant non-éditeur
- Etudiant

[Changer le rôle d'un utilisateur](#)

[Différences entre les rôles Enseignant et Enseignant non éditeur](#)

1- Comment inscrire un utilisateur et lui attribuer un rôle spécifique

Après avoir activé le mode édition: sélectionner le menu "Utilisateur"

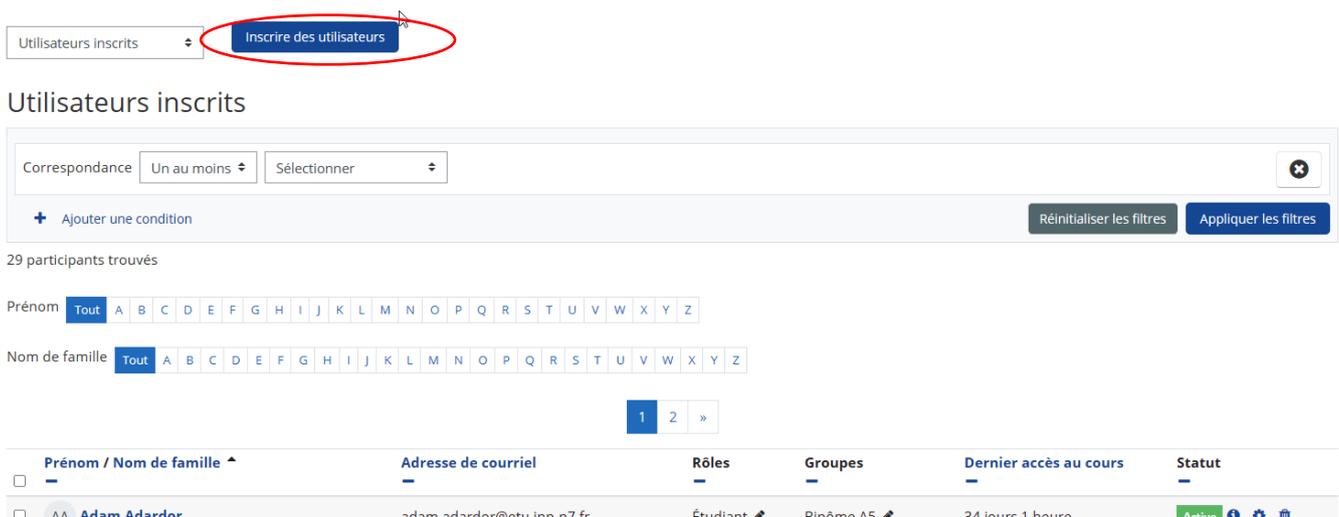
Sélectionnez le menu "Utilisateur" dans l'administration du cours



Puis sélectionnez "Utilisateurs inscrits":



On obtient l'affichage suivant:



Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
Adam Adarler	adam.adarler@etu.univ-n7.fr	Étudiant	Binôme A5	24 jours 1 heure	Actif

Deux cas de figure:

⇒ Si l'utilisateur n'est pas déjà inscrit à votre cours, cliquez sur "Inscrire des utilisateurs"

Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Aucune sélection
Rechercher

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection
Rechercher

Attribuer les rôles: Étudiant

Afficher plus...

Annuler Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnés

Vous pouvez alors rechercher l'utilisateur via son nom (ou autre), puis vous pouvez lui attribuer un rôle autre que le rôle d'étudiant. Si vous avez plusieurs personnes à inscrire, vous pouvez répéter cette opération AVANT de cliquer sur ce bouton. Et surtout n'oubliez pas de cliquer sur ce dernier quand vous avez terminé!

⇒ Si l'utilisateur est déjà inscrit à votre cours:

Utilisez les recherches par nom, prénom pour le trouver dans votre liste d'utilisateurs:

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	G
<input type="checkbox"/>	DP Didier PEYTAVI	didier.peytavi@enseeiht.fr	Étudiant	P

Sur l'exemple on voit que l'utilisateur s'est auto inscrit au cours, il a donc le rôle d'étudiant. Pour lui donner le rôle d'enseignant, cliquez sur le crayon de la colonne Rôle, vous avez alors une liste de rôle qui apparait:

- Enseignant
- Enseignant non éditeur
- Enseignant copie 1

Sélectionnez le rôle que vous souhaitez donner à cet utilisateur et pensez à supprimer son rôle d'étudiant en cliquant sur la croix (sinon cet utilisateur sera supprimé de votre liste lorsque vous ferez une initialisation de votre cours pour supprimer toutes les inscriptions avec le rôle étudiant!). **Et enfin**

cliquez sur  pour sauvegarder votre choix!!!!

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	G
<input type="checkbox"/>	DP Didier PEYTAVI	didier.peytavi@enseeiht.fr	Enseignant	P

2- Différences entre les rôles "enseignant" et "enseignant non éditeur"

Le rôle d'enseignant a les mêmes droits que le manager d'un cours (éditer des documents dans le cours, créer des activités comme les devoirs,...) mais il ne pourra pas donner le rôle enseignant à un utilisateur.

Le rôle d'enseignant non éditeur permet de voir les fichiers cachés, de voir et télécharger les documents déposés par un étudiant dans un devoir par exemple,... mais il ne pourra pas modifier le contenu d'un cours comme son nom l'indique.

[Revenir au début](#)